

## Školní řád

### I. Obecná ustanovení

Tento Školní řád je vydán na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

### II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

#### 1. Žáci mají právo

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

Všichni žáci mají právo na základní vzdělání podle školského zákona, které jim má stát poskytnout jako povinné a bezplatné. Všechny děti mají právo na to, aby s nimi bylo jednáno v souladu s Mezinárodní úmluvou o právech dětí. Žáci mají především právo na:

- rovnost všech dětí
- svobodu svědomí, myšlení a náboženství v souladu se zákonem
- vyjadřování vlastních názorů pokud nedojde k porušení práv druhých osob
- svobodu sdružování a pokojného shromažďování pokud nedojde k porušování práv druhých
- ochranu soukromí a ochranu před útoky na jeho čest a pověst
- taková školní kázeňská opatření, která odpovídají lidské důstojnosti
- na zdůvodnění klasifikace a kázeňského opatření, být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- přestávku stanovenou rozvrhem hodin,
- ochranu před prací, která je škodlivá dětskému zdraví nebo vývoji
- ochranu před šikanováním
- ochranu před sexuálním zneužíváním
- odvolání se k třídnímu učiteli či řediteli školy v případě porušování jeho práv.
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat

#### 2. Žáci jsou povinni

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád a předpisy a níže uvedené pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- chovat se ve škole slušně k dospělým i ostatním žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat řády odborných učeben,
- při akcích pořádaných školou se chovat a jednat na veřejnosti tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy,
- chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob,
- dodržovat zásady pro školní docházku

#### Školní docházka

Žák je povinen chodit do školy včas podle rozvrhu hodin.

Docházka školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Změny v docházce do školní družiny dohodnou rodiče s vychovatelkou.

Rodiče jsou povinni oznámit škole (třídnímu učiteli) důvod nepřítomnosti žáka ve škole do tří dnů. Po ukončení nepřítomnosti předloží žák písemnou omluvenku třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Omluvenka musí být podepsána jedním z rodičů nebo zákonným zástupcem žáka. V odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení.

Nemůže-li se žák účastnit vyučování pro překážku předem známou, požádají rodiče o jeho uvolnění. Na jednu vyučovací hodinu uvolní žaka učitel daného předmětu, na celý den třídní učitel a na dobu delší na doporučení třídního učitele ředitel školy. Žádost o delší uvolnění se podává písemnou formou. Veškeré žádosti o uvolnění musí být prováděny prokazatelnou formou (pouhé ústní vzkazy po dětech jsou nedostačující).

#### Rodiče, zákonní zástupci žáků

Mezi základní povinnosti rodičů a zákonných zástupců žaka plnění povinnou školní docházku patří:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žaka,
- informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žaka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žaka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žaka, a změny v těchto údajích,
- dle svých možností spolupracovat se školou při vzdělávání svých dětí

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žaka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

#### 4. Zaměstnanci školy

Povinnosti zaměstnanců vymezuje směrnice - Organizační pokyny pro zaměstnance školy.

Hlavními úkoly učitelů jsou:

- dodržovat ustanovení školských zákonů a vyhlášek, Školního řádu a dalších platných směrnic vydaných školou
- vyžadovat od žáků dodržování Školního řádu, zároveň respektovat jejich práva v něm uvedená,
- snažit se vytvářet příjemnou a podnětnou pracovní atmosféru (vzhledem k žákům, spoluzaměstnancům i rodičům),
- věnovat individuální péči, dětem se zdravotními a jinými problémy,
- brát ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti,
- třídní učitelé průběžně seznamovat ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žaka (problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy),
- pravidelně a soustavně informovat zástupce žaka o prospěchu, prostřednictvím žakovských knížek, při konzultačních hodinách a třídních schůzkách,
- evidovat a kontrolovat absenci žáků,
- vyžadovat od rodičů omluvu nepřítomnosti, na žádost rodičů uvolňovat žaka z vyučování, vždy na základě prokazatelné žádosti o uvolnění.

### III. Provoz a vnitřní režim školy

#### 1. Režim školy

První vyučovací hodina začíná v 8:00 hod. Výjimečně může být vyučování zahájeno nultou hodinou v 7:00. Průběh vyučování jednotlivých tříd je stanoven rozvrhem. Přestávky jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině následuje dvacetiminutová, polední přestávka trvá 50 minut. Škola se pro žáky otvírá v 7:40. Pokud se žáci dostaví do školy před 7:45, zdržují se v šatnách, popř. nakupují v ŠJ, tak aby byli pod dozorem školníka, resp. prodavačky v ŠJ. Do tříd žáci vstupují nejdříve v 7:45. V době polední přestávky je žákům umožněn pobyt ve stanovené třídě, ostatním je umožněno přicházet do školy 15 minut před zahájením vyučování. Dojíždějícím žákům II. stupně je umožněn pobyt ve školní družině dle jejich potřeby. Závazná pravidla pro tento pobyt dohodnou rodiče s vedoucí vychovatelkou ŠD. V případě nedodržování těchto pravidel je žák z pobytu v ŠD vyloučen. Pravidla docházky do ŠD pro žáky I. stupně stanoví Vnitřní řád školní družiny.

V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze po dohodě s vyučujícím nebo se školníkem.

Pokud žáci nastupují na mimoškolní činnost, vyčkávají příchodu vedoucího před školou. Pouze v případě nepříznivého počasí mohou žáci po dohodě se školníkem nebo vedoucím kroužku čekat ve vestibulu školy.

Zamykání vchodů je stanoveno ve směrnici- Zabezpečení budovy.

#### 2. Chování žáků ve škole a mimoškolních činnostech

Žáci se po příchodu do školy okamžitě přezují a uloží si boty do botních skříněk. Ostatní svršky si uloží v šatních skříňkách před třídou.

Žáci jsou povinni mít pomůcky na vyučování připraveny již před začátkem vyučovací hodiny a podle pokynů vyučujícího příslušného předmětu být vhodně oblečení. Pokud žák nemá pomůcky na vyučování nebo domácí úkol oznámí a zdůvodní to učiteli ihned na začátku hodiny.

Po zazvonění na vyučování jsou žáci na svých místech. Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po zazvonění, oznámí pověřený žák jeho nepřítomnost v ředitelně školy (popř. jinému zaměstnanci školy). Vyučovací jednotku zahajuje a končí vyučující, kterého žáci na začátku i na konci hodiny zdraví povstáním. Stejným způsobem zdraví každou dospělou osobu, která při vyučování vejde do třídy. V budově školy žáci zdraví všechny dospělé.

Stěhování do odborných učeben probíhá podle pokynů vyučujícího, žáci do nich vstupují a pobývají v nich pouze za přítomnosti učitele. Chování žáků v těchto učebnách se řídí pokyny vyučujícího a danými předpisy.

Po skončení vyučování žáci uklidí třídu (odbornou učebnu) a spořádaně odchází do šatny nebo do školní jídelny. Ve třídách a ostatních prostorách školy se žáci v době mimo vyučování nesmějí zdržovat bez vědomí učitelů nebo jiných zaměstnanců školy.

O přestávkách se mohou žáci zdržovat v odpočinkových prostorách příslušné chodby. Zde se musí chovat ukázněně, nesmí se naklánět přes zábradlí. O přestávkách nesmějí svévolně opouštět školu (polední přestávka je řešena výše). Nakupovat ve školní jídelně mohou žáci pouze před vyučováním, o velké přestávce a po obědě. V případě příznivého počasí tráví žáci velkou přestávku ve venkovních prostorách za školou.

Všichni žáci se při vyučování, přestávkách, mimoškolních činnostech, ve školní družině i školní jídelně řídí pokyny příslušného dozoru a dbají na to, aby jejich chování odpovídalo pravidlům slušného chování.

### IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Všichni zaměstnanci jsou povinni zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním, tak jak jsou stanoveny zákonem a upřesněny Směrnicí o zajišťování úkolů na úseku BOZP.

Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru. Ten poskytne žákovi nebo jiné osobě první pomoc, popř. zajistí ošetření žáka lékařem a rozhodne o potřebě zapsání do knihy úrazů (dle ustanovení Vyhlášky 64/2005 Sb., v pozdějším znění 57/2010).

Žákům není dovoleno manipulovat s elektrickým ani dalším provozním zařízením.

Výtah žáci smějí používat jen ve výjimečných případech za dozoru nebo se svolením dospělé osoby.

Při výuce v tělocvičně, dílnách a dalších odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

#### V. Podmínky zacházení s majetkem školy

Žáci pečují o vybavení školy a pomůcky, tak aby nedošlo k jejich poškození. Finanční úhrada za každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků nebo učitelů bude vymáhána od rodičů žáka, který škodu způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Žáci dbají i o své věci, ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Škola nese odpovědnost za škodu (krádež) a řeší ji jako pojistnou událost pouze v případě, že majitel dodržel pravidla pro odkládání věcí. Žáci jsou sami odpovědní za své věci, které mohou bezprostředně kontrolovat. Věci, které nejsou bezprostředně využívány, se zamykají do skříněk před třídou. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat. Odloží je pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu. Žákům se doporučuje nosit do školy větší finanční částky pouze v nezbytně nutných případech. Mobilní telefon je možno ve škole a při školních akcích užívat pouze tak, aby nedocházelo k rušení průběhu vyučování nebo jiné určené činnosti.

Zapůjčování učebnic řeší smlouva se SRPŠ.

#### VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Pravidla pro hodnocení vzdělávání vycházejí a jsou v souladu s ustanovením Zákona 561/2004 (§30, 51-55) a Vyhlášky 48/2005 Sb. (§ 14-23) a jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - v klasifikačním řádu.

#### VII. Závěrečná ustanovení

- Ruší se předchozí znění Školního řádu ze dne. 15. března 2005
- Školní řád nabývá účinnosti dnem: 1.10.2014  
Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na webových stránkách školy, ve vstupní hale a sborovně školy.
- Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 27.8.2014.
- Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 6.-10.10.2014, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
- Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žakovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy (www.zs.rokytnice.cz).
- Školní řád byl projednán se zástupci Sdružení rodičů a přátel školy dne 1.10.2014.
- Školní řád byl schválen usnesením Školské rady č.j. 2/2014

Mgr. Zdeněk Dušek  
ředitel školy