

ROČNÍ PLÁN PRÁCE - školní rok 2026/2027

Obsah

1. Východiska, poslání a charakteristika dokumentu
2. Priority a měřitelné cíle školního roku
3. Vzdělávací, organizační a provozní úkoly
4. Bezpečné digitální prostředí a umělá inteligence
5. Wellbeing, prevence a poradenské služby
6. Profesní rozvoj a spolupráce pedagogů
7. Řízení kvality, kontrolní a hospitační činnost
8. Spolupráce s rodiči, zřizovatelem a partnery
9. Zájmové vzdělávání a kroužky
10. Plán školních akcí
11. Organizace školního roku 2026/2027

1. Východiska, poslání a charakteristika dokumentu

Plán konkretizuje priority školy pro školní rok 2026/2027, propojuje pedagogické cíle s odpovědností, termíny a způsobem vyhodnocení.

1.1 Východiska

- Školský zákon a související prováděcí předpisy v aktuálním znění.
- Školní vzdělávací program ZŠ Rokytnice v Orlických horách, č. j. 7/2023.
- Doporučení České školní inspekce uvedená v inspekční zprávě z května 2023.
- Soubor pedagogicko-organizačních informací MŠMT pro školní rok 2026/2027.
- Vyhodnocení výsledků vzdělávání, klimatu školy, prevence, kontrolní činnosti a projektů za předchozí školní rok.

1.2 Poslání školy

Škola bude pokračovat v budování bezpečného, podnětného a otevřeného prostředí, ve kterém každý žák získává pevné základy vzdělání, rozvíjí odpovědnost, samostatnost, spolupráci, tvořivost a schopnost učit se. Škola bude podporovat rovné příležitosti, respektující vztahy a vazbu na život obce a regionu.

1.3 Zásady realizace plánu

- Cíle budou převáděny do konkrétních úkolů metodických orgánů, třídních učitelů a dalších odpovědných pracovníků.

- Plnění bude hodnoceno nejméně pololetně a na konci školního roku.
- Při změně právních předpisů, personálních nebo provozních podmínek může ředitel školy plán přiměřeně aktualizovat.

2. Priority a měřitelné cíle školního roku

Priorita	Oblast	Cíl
1	Kvalita výuky a výsledky žáků	Rozvíjet čtenářskou, matematickou, jazykovou, přírodovědnou a digitální gramotnost.
2	Bezpečné klima a wellbeing	Posílit prevenci, včasnou podporu a respektující komunikaci.
3	Digitální kompetence	Nastavit bezpečné, etické a věkově přiměřené využívání digitálních nástrojů a mobilních telefonů.
5	Partnerství a otevřenost	Rozvíjet spolupráci s rodiči, zřizovatelem, spolky
6	Udržitelnost a provoz, estetické prostředí	Vést žáky k odpovědnému nakládání se zdroji a pečovat o prostředí školy. Udržovat vysoký standard výzdoby školy

3. Vzdělávací, organizační a provozní úkoly

3.1 Vzdělávání podle ŠVP a rozvoj gramotností

- Vzdělávání ve všech třídách bude probíhat podle platného ŠVP školy. Školní vzdělávací program ZŠ Rokytnice v Orlických horách, č. j. 7/2023.
- Případné změny ŠVP budou projednány, zveřejněny a zavedeny v souladu s právními předpisy.
- Čtenářská gramotnost: čtenářské dílny a kluby, práce s různými typy textů, spolupráce s knihovnou a podpora domácího čtení.
- Matematická gramotnost: problémové úlohy, práce s daty, finanční gramotnost, volitelné předměty a cílená příprava žáků 9. ročníku.
- Jazykové vzdělávání: dělení početnějších skupin podle možností školy, jazykové kroužky, prvky CLIL, Anglické dny na 1. stupni a aktivity v cizím jazyce na 2. stupni.
- Přírodovědná a technická gramotnost: badatelské úlohy, exkurze, soutěže, robotika, 3D tisk a praktické projekty.
- Občanská, mediální a finanční gramotnost budou rozvíjeny napříč předměty a projektovými aktivitami.

3.2 Diferenciace, podpora a spravedlivé příležitosti

- Průběžně vyhodnocovat účinnost podpůrných opatření ve spolupráci se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními.

- Systematicky vyhledávat a podporovat nadání, nabízet rozšiřující úlohy, soutěže, projekty a vrstevnické učení.
- Včas zachycovat vzdělávací obtíže, vysokou absenci a riziko školního neúspěchu; sjednávat konkrétní podporu a termín jejího vyhodnocení.
- Při hodnocení využívat srozumitelná kritéria, formativní zpětnou vazbu a přiměřenou sebereflexi žáků.

3.3 Projekt OP JAK II

Pokračovat v realizaci schválených aktivit projektu OP JAK II podle právního aktu a interní projektové dokumentace, zejména v oblastech dalšího vzdělávání pedagogů, inovativního vzdělávání žáků v ZŠ a školní družině a podpory personálních pozic. Zajistit průkaznou evidenci aktivit, pracovních výkazů, výstupů a publicity projektu.

3.4 Organizace, bezpečnost a provoz

- Na začátku školního roku prokazatelně seznámit žáky se školním řádem a vnitřními řády školní družiny a školní jídelny; poučení evidovat v třídních knihách.
- Provádět poučení před konkrétními činnostmi a akcemi, aktualizovat rizika a dodržovat pravidla dohledů.
- Pravidelně kontrolovat BOZP, požární ochranu, stav učeben, tělocvičny, venkovních prostor a didaktické techniky.
- Dbát na estetickou úpravu školy, prezentaci žákovských prací a prevenci poškozování majetku.
- Pokračovat v programech Ovoce a zelenina do škol, Mléko do škol a v dostupné podpoře školního stravování v projektu W4W Obědy do škol.

4. Bezpečné digitální prostředí a umělá inteligence

Digitální technologie, mobilní telefony a nástroje umělé inteligence budou využívány účelně, bezpečně, transparentně a přiměřeně věku žáků. Pedagog vždy stanoví, zda a v jakém rozsahu je jejich použití při konkrétním úkolu dovoleno.

Oblast	Opatření	Odpovědnost	Termín
Pravidla	Zpracovat stručná školní pravidla pro používání generativní AI žáky a zaměstnanci, včetně ochrany osobních údajů, uvádění zdrojů a odpovědnosti za výstup.	vedení, ICT koordinátor	01/2027
Výuka	Zařazovat ověřování informací, rozpoznávání manipulace, práci se zdroji, digitální stopu a kyberbezpečnost.	vyučující	průběžně
Pedagogové	Uskutečnit metodické sdílení zaměřené na tvorbu zadání, ověřování výstupů AI a ochranu dat.	ICT koordinátor	pololetně
Žáci	Vést žáky k tomu, aby dokázali popsat vlastní postup práce a odlišit vlastní výkon od podpory digitálního nástroje.	vyučující	průběžně

Oblast	Opatření	Odpovědnost	Termín
Incidenty	Postupovat podle školních pravidel při kyberšikaně, zneužití účtu, nevhodném obsahu nebo úniku údajů.	vedení, ŠPP	dle potřeby

5. Wellbeing, prevence a poradenské služby

5.1 Bezpečné a respektující klima

- Realizovat preventivní program školy a pravidelně vyhodnocovat jeho účinnost.
- Podporovat třídnickou práci, pravidla třídy, vztahovou prevenci a bezpečné oznamování obtíží.
- Věnovat pozornost prevenci šikany, kyberšikany, závislostí, rizikového chování a dalších forem ohrožení, vždy věkově přiměřeným způsobem.
- Při závažných situacích postupovat podle krizových a metodických dokumentů školy a spolupracovat s odbornými institucemi.

5.2 Školní poradenské pracoviště

Role	Hlavní úkoly
Výchovný poradce	Koordinace podpory žáků se SVP; spolupráce se ŠPZ; kariérové poradenství; metodická podpora pedagogů.
Školní metodik prevence	Preventivní program; koordinace prevence; metodická podpora; evidence a vyhodnocení preventivních aktivit.
Třídní učitelé	Pravidelné sledování klimatu, docházky a vzdělávacího pokroku; komunikace s rodinou; koordinace podpory ve třídě.
Vedení školy	Nastavení odpovědností, dostupnosti poradenských služeb, ochrany dokumentace a spolupráce s externími partnery.

5.3 Zdraví a pohyb

- Na začátku roku zkontrolovat ergonomické nastavení lavic a židlí a průběžně je upravovat.
- Podporovat aktivní přestávky a pobyt venku, dovolí-li to podmínky.
- Realizovat plavecký, bruslařský a lyžařský výcvik a sportovní dny.

6. Profesní rozvoj a spolupráce pedagogů

- Bude podporováno DVPP v oblasti BOZP, první pomoci, formativní hodnocení, digitální kompetence, AI, prevenci a bezpečnost, práci s problémovými žáky.

- Po vybrané vzdělávací akci pedagog stručně sdílí využitelný podnět v metodickém orgánu nebo pedagogickém sboru.
- Metodické sdružení 1. stupně a předmětové komise sjednocují požadavky, kritéria hodnocení a přechody mezi ročníky a stupni.
- Podporovat vzájemné hospitace a sdílení výukových materiálů bez jejich využívání k personálnímu hodnocení.

7. Řízení kvality, kontrolní a hospitační činnost

Kontrolní a hospitační činnost bude zaměřena na podporu kvality výuky, bezpečnosti, řádné vedení dokumentace a plnění přijatých opatření.

Oblast	Sledovaná kritéria	Nástroj	Frekvence
Výuka	aktivita žáků; srozumitelnost cíle; diferenciací; zpětná vazba; klima	hospitace, rozbor, žákovské práce	průběžně
Výsledky	pokrok žáků; riziko neúspěchu; absence; návazná opatření	pedagogické rady, třídní analýzy	čtvrtletně
Dokumentace	třídní knihy; poučení; podpůrná opatření; záznamy porad	namátková kontrola	měsíčně / dle potřeby
Bezpečnost a provoz	dohledy; úrazy; závady; evakuace; ochrana dat	kontrolní záznamy	průběžně
Projekty a finance	soulad aktivit s právním aktem; evidence; publicita; doklady	projektová kontrola	průběžně

8. Spolupráce s rodiči, zřizovatelem a partnery

- Informovat rodiče prostřednictvím elektronické žákovské knížky, webu školy, třídních schůzek a individuálních konzultací.
- Svolávat tematická setkání podle potřeby, například k lyžařskému výcviku, volbě střední školy, exkurzím nebo závažným vzdělávacím a výchovným otázkám.
- Dle potřeby poskytovat zřizovateli věcné informace o činnosti, potřebách, projektech školy.
- Spolupracovat se SRP při podpoře nákupu školních potřeb a kulturních aktivit.
- Rozvíjet spolupráci s městskou knihovnou, místními spolky, AŠSK, odbornými pracovišti a dalšími partnery.
- Pravidelně prezentovat práci školy na webu, v regionálním tisku a při celoškolských akcích.

9. Zájmové vzdělávání a kroužky

Kroužek	Navržený vedoucí
Keramika	A. Dostálová
Čtenářské kluby	J. Dostál, P. Koukol, J. Hovádková
Sboreček	L. Toncrová
Kroužek AJ, 4. – 5. roč.	N. Kotyzová
Kroužek italštiny	M. Hála
Klům knihomolů	J. Hovádková
Biologická příprava	V. Maršíková
Tvoření pro radost	P. Frimlová
Toulky s myslivostí	L. Hamáčková
Klub deskových her	L. Hamáčková

Kroužky Školního sportovního klubu

Kroužek	Navržený vedoucí
Stolní tenis	L. Hamáčková
Stolní tenis	P. Lavrenčík
Florbal, 1. stupeň	M. Rücker
Florbal, 2. stupeň	Z. Dušek
Kondiční cvičení	P. Koukol
Atletika	A. Remešová
Jóga	L. Toncrová
Toulky přírodou, turistika	L. Hamáčková
Taneční kroužek	H. Vyvěčková
Rybářský kroužek	V. Hamáček
Stepaerobik	J. Hovádková

10. Plán školních akcí

Období	Předpokládané akce
Září	Místo na slunci, letní sportovní den, Uklidme Česko, Aquaexpo
Říjen	Kurz bruslení 6. ročníku, Planetárium V., divadelní představení (Pernštejní), Halloween
Listopad	Preventivní programy, Moderní tance, Čajovna ŠD, DFF Žamberk
Prosinec	Den plný her (Mikulášské zápolení), Vánoční besídka, Hra s jesličkami, adventní výlet pro 1.- 3.roč., vánoční bruslení a plavání pro II. st., Vánoční tvoření v ŠD
Leden	Tříkrálová sbírka; pololetní ples; turnaj ve stolním tenisu; hodnocení 1. pololetí
Únor	Lyžařský výcvik 4. a 7. ročníku podle podmínek; zimní sportovní den, zápis k základnímu vzdělávání
Březen	Městský karneval, čtenářské aktivity, Velikonoční tvoření, plavecký výcvik 2. a 3. ročníku
Duben	Den Země, Zlatá srnčí trofej
Květen	Exkurze Terezín a Praha, sportovní soutěže, víkendové toulky
Červen	Dětský den v Julinčině údolí, turistický zájezd; školní výlety; závěrečné vyhodnocení
Průběžně	Divadelní představení a vzdělávací přednášky; dopravní výchova 4. ročníku; olympiády; soutěže AŠSK; další aktivity ŠD

11. Organizace školního roku 2026/2027

Událost	Termín
Zahájení vyučování	úterý 1. 9. 2026
Podzimní prázdniny	čtvrtek 29. 10. a pátek 30. 10. 2026
Vánoční prázdniny	středa 23. 12. 2026 až neděle 3. 1. 2027; vyučování začne v pondělí 4. 1. 2027
Předání vysvědčení za 1. pololetí	čtvrtek 28. 1. 2027
Pololetní prázdniny	pátek 29. 1. 2027

Událost	Termín
Jarní prázdniny, okres Rychnov nad Kněžnou	pondělí 8. 2. až neděle 14. 2. 2027
Velikonoční prázdniny	čtvrtek 25. 3. 2027
Ukončení vyučování ve 2. pololetí	středa 30. 6. 2027
Hlavní prázdniny	čtvrtek 1. 7. až úterý 31. 8. 2027
Zahájení školního roku 2027/2028	středa 1. 9. 2027

Projednáno pedagogickou radou dne

28. 8. 2026

V Rokytnici v Orlických horách dne 31. 8. 2026

Mgr. Zdeněk Dušek
ředitel školy